

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА «ТЕХНОЛОГИЯ» 10 – 11 КЛАСС

Автор – составитель: Дьякова В.В.,
учитель информатики МОУ
«Гимназия №1 Центрального района
Волгограда»

Пояснительная записка

Согласно общеучебному плану общеобразовательного учреждения введён предмет «Технологии». Рабочая программа предмета разработана для базового уровня обучения на основе федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования по технологии и требований к уровню подготовки выпускников средней школы.

Предмет «Технология» представлен в составе учебных предметов на базовом уровне **для 10-11 классов**. На его изучение отводится **68 часов** (по одному часу в неделю в каждом классе).

В основе рабочей программы обучения Технологии в 10 и 11 общеобразовательных классах лежит программа под редакцией В. Д. Симоненко [1].

Основной принцип реализации программы — обучение в процессе конкретной практической деятельности, учитывающей познавательные потребности школьников. Основными методами обучения являются упражнения, решение прикладных задач, практические и лабораторные работы, моделирование и конструирование. В программе предусмотрено выполнение школьниками творческих или проектных работ.

Специальная технологическая подготовка осуществляется в сфере информационных технологий: операторские работы на ЭВМ.

Содержание программы базируется на знаниях, умениях и навыках обучающихся по предмету «Информатика и ИКТ», определенных государственным общеобразовательным стандартом. Программа предусматривает углубленное изучение возможностей текстового процессора, табличного процессора, технологии создания презентаций и фотоальбомов, работу с графическими редакторами Open Draw и Gimp.

Цели курса: формирование и развитие образованной, творческой, компетентной конкурентоспособной личности, способной жить в динамично развивающейся среде, Курс помогает развитию у учащихся ценностно-ориентационной, учебно-познавательной, учебно-технологической компетенции;

- учитывает индивидуальные особенности и интересы учащихся;
- развивает творческую самостоятельность, критичность мышления;
- развивает учебную мотивацию;
- способствует профессиональной ориентации.

Поэтому реализация данной программы по курсу «Технология» позволит подготовить ученика к жизни, работе, учебе, и выполнить в определенной степени задачу, поставленную государством перед образованием по формированию конкурентоспособной личности; обеспечит подготовку квалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда, обеспечит преемственность школьного и высшего образования.

Основными формами обучения являются лекционные занятия, семинары, зачетная система обучения, проектно-исследовательские, практические и лабораторные работы.

Результаты обучения

Основными результатами освоения учащимися образовательной области «Технология» являются:

- овладение технологией работы с объектами текстового документа;
- овладение технологией создания презентаций, обработки графической информации;

- умения ориентироваться в мире профессий, оценивать свои профессиональные интересы и склонности к изучаемым видам трудовой деятельности, составлять жизненные и профессиональные планы;
- формирование культуры труда, уважительного отношения к труду и результатам труда, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному самоопределению;
- развитие творческих, коммуникативных и организационных способностей, необходимых для последующего профессионального образования и трудовой деятельности.

Нормативные основы преподавания учебного предмета «Технология»:

1. Закон РФ «Об образовании»
2. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 г. № 1756-р)
3. Приказ МО РФ от 5.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»
4. Приказ МО РФ от 9.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»
5. Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 07.07.2005 г. №03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»
6. Приказ Минобрнауки России от «9» декабря 2008 г. № 379 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2009/2010 учебный год» <http://mon.gov.ru/work/obr/dok/obs/5298/>
7. Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования
8. Методическое письмо МО РФ «О преподавании учебного предмета «Технология» в условиях введения федерального компонента государственного стандарта общего образования» (2004г.)

УМК:

1. Программы общеобразовательных учреждений. Технология. Трудовое обучение. / Под ред. В. Д. Симоненко — М.: «Просвещение», 2006, стр.13-14.
2. Технология: Учебник для учащихся 10 класса общеобразовательных учреждений / Под редакцией В. Д. Симоненко. — М.: Вентана-Граф, 2005.
3. Технология: Учебник для учащихся 11 класса общеобразовательных учреждений / Под редакцией В. Д. Симоненко. — М.: Вентана-Граф, 2005.

Список литературы и интернет-источников:

1. Технология. 9-11 классы. Делопроизводство и ИКТ: разработки занятий/ авт.-сост. В.В. Майорова. – Волгоград: Учитель, 2009.

2. Медиаобразование в школе: сборник программ преподавания дисциплин/ под ред. Е.Л. Варгановой, О.В. Смирновой. – М., 2010
3. Трудности и перспективы становления профессионала: Сборник научных трудов/ под ред. Е.А. Климова. – М., 2012
4. <http://inkscape.paint-net.ru/>
5. <http://www.gimpart.org/>

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА. 10 – 11 КЛАССЫ

Введение (2 ч.)

Общая характеристика курса: цели и задачи его изучения, место и роль предмета.

Инструктаж по технике безопасности.

Модуль 1. Технология обработки текста. Делопроизводство и информационные технологии (17 ч.)

Текстовый процессор. Форматирование документов. Классификация деловых документов. Реквизиты деловых документов. Бланки деловых документов. Правила оформления реквизитов. Виды документопотоков. Резюме. Заявление. Оформление служебных писем. Документы по личному составу. Акты, доверенности. Творческая работа (создание буклета, бюллетеня).

По завершении изучения раздела учащийся должен

знать:

- возможности форматирования документов,
- способы работы с формулами в таблицах,
- дополнительные возможности графики,
- формы и методы оформления деловой деятельности предприятий,
- структуры и назначения основных видов деловых документов.

и уметь:

- форматировать информацию в документах,
- пользоваться графическими возможностями текстового процессора,
- составлять формулы в текстовом процессоре,
- правильно составлять и оформлять основные виды деловых документов,
- создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации (реферат, школьная газета, буклет).

Модуль 2. Технология обработки числовой информации (16 ч.)

Форматирование таблицы, ввод формул и функций, создание нестандартных графиков и диаграмм. Управление данными: списки, сортировка, фильтрация, итоги, сводные таблицы, аннотирование рабочих листов, добавление примечаний, использование зависимости формул. Ссылки: абсолютные, относительные, смешанные и внешние.

По завершении изучения раздела учащийся должен

знать:

- способы работы с электронными таблицами
- способы форматирования таблиц
- приемы управления данными

и уметь:

- форматировать информацию в таблицах
- пользоваться графическими возможностями табличного процессора.
- составлять формулы в табличном процессоре
- использовать абсолютные и смешанные ссылки
- строить сложные диаграммы и графики в табличном процессоре
- настраивать параметры печати и принтера
- управлять данными в табличном процессоре

Модуль 3. Мультимедийные технологии (16 ч.)

Работа с графическими объектами презентации: из файла, со сканера или камеры, автофигур, управляющих кнопок, вставка новых объектов, создание фотоальбома. Применение дополнительных эффектов, звука, анимации и видео. Запись звуковых и видеофайлов и использование в оформлении презентации. Вывод презентаций: печать компонентов презентации, настройка и демонстрация слайдов на экране. Запись и монтаж видеоклипа. Творческая работа. Защита проектов.

По завершении изучения раздела учащийся должен **знать:**

- возможности работы с объектами презентации
- правила модификации элементов дизайна
- организацию вывода презентации
- правила монтажа видеообъектов

и уметь:

- использовать и модифицировать различные объекты презентации
- модифицировать элементы дизайна презентации
- настраивать и проводить демонстрацию презентации
- создавать и обрабатывать звуковые и видеообъекты.

Модуль 4. Технология обработки графической информации (17 ч.)

1. Графический редактор Gimp.

Понятие о графической информации. Виды компьютерной графики. Общие сведения о программах компьютерной графики. Виды и назначение программ растровой и векторной графики, принципы их работы.

Интерфейс программы Gimp. Понятие объектов в Gimp. Основные принципы работы (панель инструментов, панель свойств инструмента, изменение масштаба изображения). Параметры инструментов. Палитра настройки инструментов. Режимы рисования. Заливка. Подбор цвета. Режимы работы с документами. Инструмент штамп (Stamp). Режимы размытия. Восстанавливающая кисть. Инструменты ретуши. Градиенты в Gimp. Инструменты тонирования. Выделение области произвольной формы: группа инструментов Lasso. Инструмент Magic Wand (Волшебная палочка). Трансформация и перемещение выделенной области. Понятие слоёв, фоновый слой. Работа со слоями. Работа с текстом. Тоновая коррекция изображения. Подготовка рисунков для публикации в Web. Творческая работа.

По завершении изучения раздела учащийся должен **знать:**

- инструментальные средства обработки растровой графики;
- элементы окна и панели инструментов Gimp.
- правила создания, редактирования и сохранения изображений в среде Gimp.

и уметь:

- пользоваться графическими возможностями Gimp по созданию, редактированию и сохранению графических изображений.

2. Графический редактор Inkscape, OpenDraw.

Графические редакторы Inkscape и OpenDraw. Приемы работы с Inkscape, OpenDraw. Понятие объектов в Inkscape и OpenDraw. Основные принципы работы (панель инструментов, панель свойств инструмента, использование докеров, изменение масштаба изображения). Работа с векторными объектами (создание и редактирование стандартных объектов, объединение объектов в группы, формирование объекта из нескольких других, создание стилей, выравнивание и упорядочивание объектов). Работа с цветами и

заполнениями (однородная заливка, настройка градиентной заливки, создание и использование заготовок, установка цвета контура, использование текстуры). Профессиональная работа с текстом. Работа с растровыми изображениями (импортирование растровой графики, преобразование векторных изображений в растровые, настройка растрового изображения). Применение спецэффектов. Творческая работа.

По завершении изучения раздела учащийся должен

знать:

- инструментальные средства обработки векторной графики;
- элементы окна и панели инструментов Inkscape, OpenDraw .
- правила создания, редактирования и сохранения изображений в среде Inkscape, OpenDraw

и уметь:

- пользоваться графическими возможностями Inkscape, OpenDraw по созданию, редактированию и сохранению графических изображений.