

Практическая работа №7

Форматирование абзацев

Цель работы: изучение технологии и приобретение практических навыков форматирования текстовых абзацев.

Содержание

1. Изучаются вопросы:

- Понятие абзаца в текстовом процессоре Word.
- Форматирование абзаца.
- Включение абзаца в списки: маркированные и нумерованные.
- Модификация списков.
- Установление границ и заливка абзаца.

2. Выполняется вариант задания.

Указания

1. Форматирование абзацев

Абзацем в текстовом процессоре Word называется часть текста, заключенная между двумя последовательными символами ¶ (конец абзаца), если абзац не первый в документе.

Форматирование абзацев, выполняемое с использованием команды **Абзац** меню **Формат**, включает:

- установку границ абзаца: левой -- *левый отступ*; правой -- *правый отступ*; интервал между абзацами -- *интервал перед, после*; межстрочный интервал -- *межстрочный*;
- оформление первой строки абзаца -- *отступ, выступ, нет*;
- выравнивание абзацев -- *по центру, по правому краю, по левому краю, по ширине*;
- определение положения абзаца на странице - *запрет висячих строк, не разрывать абзац, не отрывать от следующего, с новой страницы, запретить нумерацию строк, запретить автоматический перенос слов*.

Применение указанных операций не требует выделение абзаца - достаточно разместить точку ввода внутри абзаца.

Для более эффективного применения некоторых из рассмотренных операций форматирования удобнее использовать соответствующие кнопки панели инструментов **Форматирование** и горизонтальную линейку.

Отступы на горизонтальной линейке задаются двумя нижними бегунками, а верхний бегунок предназначен для оформления первой строки абзаца.

2. Нумерованные и маркированные списки

Список - последовательность абзацев, отформатированных особым образом, причем в начало каждого абзаца Word автоматически добавляет маркер для маркированных списков или последовательный номер для нумерованных списков. Чтобы создать нумерованный или маркированный список, нужно выделить абзацы списка и нажать, соответственно, кнопку **Нумерация** или **Маркеры** панели инструментов **Форматирование** или воспользоваться командой **Список ...** меню **Формат** (или **контекстного**).

Модификация списков различных типов проводится с использованием команды **Список ...** из меню **Формат** (или **контекстного**). Диалоговое окно имеет вкладки **Маркированный**, **Нумерованный**, **Многоуровневый**.

Для завершения маркированного или нумерованного списка и выхода из режима его создания достаточно по завершении ввода последней строки дважды нажать клавишу ENTER.

3. Установление границ и заливка

Для начертания границ и (или) заливки абзаца применяется команда **Граница и заливка ...** из меню **Формат**, ее применение не требует предварительного выделения абзаца - достаточно разместить точку ввода внутри абзаца, в поле **Применить к ...** должно стоять слово **к абзацу**.

Практическое занятие

Упражнение 1. Создать маркированный список

1. Открыть документ \Мои документы\Примеры\Word\Абзац.doc.
2. Выделить три абзаца документа.
3. Нажать кнопку **Маркеры** на панели инструментов **Форматирование**.
4. Закрыть файл, не сохраняя созданный документ.

Упражнение 2. Модификация маркированных списков

1. Открыть документ \Мои документы\Примеры\Word\Абзац.doc.
2. Выделить все абзацы документа.
3. Меню **Формат** + команда **Список** + вкладка **Маркированный** + Выбрать один из маркеров + кнопка **Изменить** + кнопка **Маркер** + шрифт **Wingdings** + выбрать символ ➔ + ОК + Положение маркера: отступ **1 см.** + Положение текста: отступ **1,8 см.** + Шрифт: начертание **полужирный**, размер **16** + цвет **синий** + ОК.
4. Закрыть файл, не сохраняя созданный документ.

Упражнение 3. Создать нумерованный список

1. Открыть документ \Мои документы\Примеры\ Word\Абзац.doc.
2. Выделить все абзацы документа.
3. Нажать кнопку **Нумерация** на панели инструментов **Форматирование**.
4. Закрыть файл, не сохраняя созданный документ.

Упражнение 4. Модификация нумерованных списков

1. Открыть документ \Мои документы\Примеры\Word\ Абзац.doc.
2. Выделить четыре абзаца документа.
3. Меню **Формат** + команда **Список** + вкладка **Нумерованный** + Выбрать способ нумерации с помощью букв латинского алфавита+ кнопка **Изменить** +Нумерация **A, B, C, ...** + начать с **S** + Положение номера **по левому краю** + на **0,5 см** + отступ **1,5 см** + **Формат номера *)** + Шрифт: начертание **полужирный**, размер **12** + цвет **синий** + ОК.
3. Сохранить созданный документ в личной папке.

Упражнение 5. С помощью линейки задать отступ первой строки абзаца, установить правую и левую границы абзаца. Заголовок отформатировать по центру

3. Открыть документ \Мои документы\Примеры\ Word\Абзац.doc.
4. Выделить заголовок документа + на панели инструментов нажать .кнопку **По центру**.
5. Выделить второй - четвертый абзацы документа + на линейке верхний левый бегунок переместить на **3 см**, а нижний на - **2 см.** + правый бегунок переместить на **2 см.**
6. Сохранить созданный документ в личной папке.

Упражнение 6. С помощью команды **Абзац меню Формат** задать интервал между абзацами, межстрочный интервал, установить правую и левую границы абзаца, отступ первой строки абзаца.

1. Открыть документ \Мои документы\Примеры\ Word\Абзац.doc.
2. Выделить второй и третий абзацы документа + меню **Формат** + команда **Абзац...**+ выравнивание **По левому краю** + отступ: слева **2 см**, справа **2 см** + первая строка **Отступ на 1 см** + интервал: перед **6 пт**, после **6 пт**+ межстрочный интервал **Полуторный** + ОК. В выделенных абзацах установить перенос слов.
3. Сохранить созданный документ в личной папке.

Упражнение 7. Установление границ и заливка. Отформатировать заданный текст в виде

Цель информатизации

Глобальная рационализация интеллектуальной деятельности, обеспечивающей автоформализацию предметных областей и автономию процесса познания каждого индивида за счет свободного доступа ко всем видам, формам и уровням учебных знаний.

Сущность информатизации образования составляют структурирование **профессиональных знаний** в заданных предметных областях и обеспечение свободного доступа обучающихся к базам данных.

1. Открыть документ \Мои документы\Примеры\Word\ Абзац1.doc.
2. Установить курсор на заголовке + меню **Формат** + команда **Граница и заливка** + вкладка **Граница** + тип: **рамка** + тип линии: **двойная** + цвет: **синий** + ширина **1,5 пт** + с помощью мыши убрать верхнюю и правую стороны рамки + кнопка **Параметры** + нижнее **6 пт**, + левое **6 пт** + ОК + ОК. Переместить верхний и нижний ползунки на **7,5 см**.
3. Установить курсор в любом месте первого абзаца + меню **Формат** + команда **Граница и заливка** + вкладка **Граница** + тип: **рамка** + тип линии: **пунктирная** + ширина **1,5 пт** + кнопка **Параметры** + вкладка **Поля** + верхнее **0 пт**, нижнее **0 пт**, левое **0 пт**, правое **0 пт** + ОК
4. Установить курсор на первом абзаце и выделить букву Г + меню **Формат** + команда **Буквица** + **Положение в тексте** + шрифт **Courier New** + высота в строке **2** + ОК.
5. Щелчком мыши выделить рамку буквицы + меню **Формат** + команда **Рамка** + установить флажок: **перемещать с текстом** + ОК.
6. Установить курсор в любом месте второго абзаца + меню **Формат** + команда **Абзац...** + выравнивание **По ширине** + отступ: слева **2 см**, справа **2 см** + межстрочный интервал **Полуторный** + ОК.
7. Сохранить созданный документ в личной папке.

Практические работы

Вариант 1

АНАЛИЗ ЛИКВИДНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Ликвидность любого предприятия, фирмы, хозяйствующего субъекта – это "способность быстро погашать свою задолженность".

**Показатели
ликвидности
предприятия**

Таковыми показателями служат коэффициенты ликвидности предприятия. Эти коэффициенты позволяют определить способность предприятия оплатить свои краткосрочные обязательства в течение отчетного периода.

Наиболее важными среди них с точки зрения финансового менеджмента являются следующие:

- I. Коэффициент общей (текущей) ликвидности;
- II. Коэффициент срочной ликвидности;
 - Коэффициент абсолютной ликвидности;
 - Чистый оборотный капитал.

Коэффициент общей ликвидности рассчитывается как частное от деления **оборотных средств на краткосрочные обязательства** и показывает, достаточно ли у предприятия средств, которые могут быть использованы для погашения его краткосрочных обязательств в течение определенного периода.

Нижняя граница обусловлена тем, что оборотных средств должно быть достаточно для погашения краткосрочных обязательств.

ИНФЛЯЦИЯ И МЕТОДЫ ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ

Природа денег испокон веков была окружена таинственностью и мистикой. Их удивительная экономическая роль, злая власть над людьми, тысячи раз описанная в художественных произведениях, заставляли думать, что деньги наделены какой-то скрытой от людских глаз сверхъестественной силой.

Экономика современной России пережила гиперинфляцию в самом начале экономической трансформации от централизованной экономики к рыночной.

V. Первоначальная ориентация преимущественно на монетаристские *методы экономической трансформации*, резкая либерализация цен в России, отсутствие *антиинфляционной программы* привели к галопирующей **инфляции**, по уровню которой Россия в начале 90-х годов занимала одно из ведущих мест в мире.

✓ Пик инфляции в России пришелся на 1992 г., когда цены за год выросли в среднем на 2508%.

✦ В 1993 г. цены на потребительские товары увеличились в годовом исчислении на 884%, и по этому показателю в мире Россия уступала лишь Бразилии (2830%).

В зависимости от причин возникновения стремительного роста цен и обеспечения денег и на основании анализа мировой практики можно выделить следующие виды инфляции:

Вариант 4

ИНФЛЯЦИЯ И МЕТОДЫ ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ

Методы регулирования инфляционных процессов
--

Инфляционные процессы в развитой рыночной экономике тесно связаны с величиной денежной массы в обращении и регулируются функциональными экономическими системами (ФЭС).

Используя понятие "института" ФЭС можно определить как совокупность институтов и институциональных организаций, формирующих механизмы **саморегуляции** рыночной экономики.

ФЭС в современных экономических системах занимают промежуточное положение между государством и рынком, тем самым, обеспечивая гармоничное единство хозяйственного механизма.

Что касается уровня инфляции, то некоторые из этих параметров впервые формально были зафиксированы в Мастрихтских договоренностях, которые лежат в основе экономического и валютного Европейского Союза и являются основными критериями конвергенции.

1. Темпы инфляции не должны превышать более чем на 1,5 процентных пункта аналогичный показатель в трех странах с наименьшим ростом цен;

◇ рост денежной массы должен соответствовать росту производства;

⇒ процентные ставки по договорным кредитам не должны превышать более чем на два процентных пункта соответствующий показатель для трех стран с наименьшим ростом цен;

⊗ обменный курс национальной валюты в течение двух лет не должен выходить за пределы колебаний, установленных в Европейском валютном союзе.