



ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района
Белгородской области и родителями (законными представителями)
воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 24.04.2020);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 08 сентября 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Радьковская СОШ» .

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ

«Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий администрации МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность ОО по реализации права воспитанников на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

II. Порядок возникновения отношений между МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. При зачислении воспитанника в дошкольную группу МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области между МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области и родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- Договор).

2.2. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ОО. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям) воспитанника.

2.3. В течение трех рабочих дней после заключения Договора МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее - Приказ). Приказ в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет. Уполномоченное директором ОО должностное лицо вносит учетную запись о зачислении ребенка в Книгу движения воспитанников.

2.4. Зачисление (прием) воспитанников в МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области осуществляется на основании:

- путевки, предоставленной Учредителем в лице Управления образования администрации Прохоровского района;
- письменного заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления родители предоставляют копии следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- страхового медицинского полиса;
- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемо с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в ОО;
- документы на предоставление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ОО.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с

ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме воспитанника в ОО заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами и обязанностями обучающихся.

III. Порядок приостановления отношений между МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ОО на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

IV. Порядок прекращения отношений между МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОО, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для прохождения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, осуществляющего образовательную

деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) по ОО, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказ) по ОО об отчислении воспитанника.

4.5. ОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ОО, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данном случае выдается родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между ОО и родителем (законным представителем) воспитанника оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении воспитанника из ОО.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ОО принимается на педагогическом совете ОО, согласовывается с Советом родителей Учреждения и утверждается приказом заведующего ОО.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок принимается на неопределённый срок. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.