


<p>РАССМОТРЕНО Управляющим советом МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области Протокол № 4 от «31» августа 2023г</p>	<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ «Радьковская СОШ» Протокол № 1 от «31» августа 2023г</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Радьковская СОШ» Г.А.Лавриненко Приказ №112/2 от «31» августа 2023г</p> 
--	---	---

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Радьковская СОШ»
Прохоровского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04 августа 2023 года (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области.

1.2. Данные [Правила](#) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБОУ «Радьковская СОШ» структурном подразделении «Детский сад» Прохоровского района Белгородской области, (далее – ОУ), а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4.Соблюдение данных правил в ОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ОУ.

1.5.Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6.Администрация ОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ОУ. Данные правила размещаются на информационных стендах ОУ и на официальном сайте для ознакомления.

1.7.Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8.Правила являются локальным нормативным актом ОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы

2.1.Режим работы ОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБОУ «Радьковская СОШ» .

2.2.ОУ работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3.Режим функционирования ОУ составляет 10,5 часов: с 7.15 до 17.45.

2.4.Основу режима ОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5.В соответствии с режимом и графиком работы ОУ, утвержденным директором ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6.В летний период ОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)..

2.7.Согласно действующих СанПиН начало занятий (организованной образовательной деятельности) - не ранее 8:00, окончание занятий - не позднее 17:00.

3. Прием воспитанников

3.1.Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем, который опрашивает родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в СП «Детский сад» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в СП «Детский сад» только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

4. Режим дня

4.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДООУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

4.3. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.4. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 2,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

4.5. Для детей раннего возраста от 2,5 до 3 лет длительность организованных форм непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.6. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней подгруппе не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.8. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.9. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

5. Здоровье воспитанников

5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, повышенная температура и др.).

5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся будут об этом извещены сотрудниками СП «Детский сад» и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из СП «Детский сад». В случае необходимости администрация МБОУ «Радьковская СОШ» и воспитатель оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в СП «Детский сад». Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен поставить в известность заведующего и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.3. В СП «Детский сад» запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, воспитателем группы или самостоятельно принимать ребенку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен предоставить в СП «Детский сад» предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

5.4. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны незамедлительно сообщить в

СП «Детский сад» о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

6.Одежда и гигиена ребенка

- 6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны приводить ребенка в СП «Детский сад» в чистой одежде.
- 6.2. В группе у ребенка должна быть удобная сменная обувь.
- 6.3. В СП «Детский сад» у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке помощником воспитателя и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.
- 6.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.5. Для активной двигательной деятельности ребенку необходима облегченная спортивная форма.
- 6.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 6.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 6.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 6.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельной мешочке.
- 6.10. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 6.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

7.Организация питания

- 7.1. СП «Детский сад» обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП «Детский сад» . Организация питания детей в СП «Детский сад» возлагается на СП «Детский сад» и осуществляется его штатным персоналом.
- 7.2. Питание в СП «Детский сад» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором МБОУ «Радьковская СОШ».
- 7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.
- 7.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, поваром осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора учреждения, повара.

8. Обеспечение безопасности

8.1 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося передает ребенка только лично воспитателю.

8.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории СП «Детский сад» без разрешения администрации.

8.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении СП «Детский сад»

8.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию СП «Детский сад». Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию СП «Детский сад».

8.8. Не рекомендуется приносить и давать ребенку в СП «Детский сад» жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.9. В карманах ребенка не должно быть острых, режущих и колющих предметов.

8.10. Не рекомендуется надевать ребенку золотые украшения (цепочки, серьги и пр.).

8.11. В помещении и на территории СП «Детский сад» строго запрещается курение.

9. Родительская плата

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

9.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в бухгалтерию управления образования администрации Прохоровского района по телефону 2-12-38.

10.Разное

10.1.В случае несогласия с организацией жизни детей в группе, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо обратиться к директору МБОУ «Радьковская СОШ».

10.2.В СП «Детский сад» работают специалисты, к которым родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

10.3.К работникам СП «Детский сад», независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.4.Ребенок может принести в СП «Детский сад» личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и СП «Детский сад» ответственности не несут. Запрещено приносить в качестве игрушки игровое оружие. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из СП «Детский сад» (в том числе, и игрушку другого ребенка), необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

11.Порядок внесения изменений и дополнений

11.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка учреждения вносятся по предложению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и администрации.