

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Код
0301023

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**  
**о направлении работников в командировку**

Направить в командировку:

Фамилия, имя, отчество					
Табельный номер					
Структурное подразделение					
Должность (специальность, профессия)					
Коман- дировка	место назначения	страна, город			
		организация			
	дата	начала			
		окончания			
	срок, календарных дней				
	цель				
Командировка за счет средств (указать источник финансирования)					
С приказом (распоряжением) работник ознакомлен. Личная подпись работника. Дата					

Основание (документ, номер, дата): \_\_\_\_\_  
 (служебное задание, другое основание (указать))

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_  
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)