

Рассмотрено  
На заседании общего собрания коллектива  
Протокол № 01 от 30.08.2023 года

Утверждаю  
Директор школы Л.А. Лавриненко  
введено в действие  
приказ № 111 от 30.08.2023



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оказания платных услуг**

### **МБОУ «Радьковская СОШ»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Положение об оказании платных услуг, предоставляемых МБОУ «Радьковская СОШ» определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы МБОУ «Радьковская СОШ»

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом МБОУ «Радьковская СОШ» и иными нормативными актами РФ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

Исполнитель услуги – МБОУ «Радьковская СОШ»

Потребитель услуг – физическое лицо, приобретающее услуги для себя;

Заказчик – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для несовершеннолетних граждан.

#### **2. Компетенция Исполнителя -МБОУ "Радьковская СОШ":**

- оказывает платные дополнительные образовательные услуги заказчикам только по желанию и за рамками основных общеобразовательных программ

и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования;

- определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок сроки их предоставления) на условиях добровольного волеизъявления;
- реализует платные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и/или в рамках основной и образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- изучает потребность населения в платных образовательных услугах;
- предоставляет потребителям перечень планируемых платных образовательных услуг;
- создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей;
- открытие платных образовательных услуг производит при наличии соответствующей программы, лица, ответственного за ее реализацию, на основании заявления потребителя и на добровольной основе;
- обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами;
- оформляет трудовые отношения в виде трудовых договоров с физическими лицами;
- оформляет с заказчиками договор на оказание платных образовательных услуг;
- издает приказ об организации платных образовательных услуг, в котором отражается состав участников, утверждение сметы, организация работы по реализации платных образовательных услуг (расписание, сетка занятий, график работы педагогов);
- зачисляет ребенка на платные образовательные услуги на основании заявления родителей (законных представителей);
- при заключении договора знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и пакетом нормативных и финансовых документов, определяющих порядок оказания платных образовательных услуг;
- обеспечивает доступность информации об оказании платных образовательных услуг для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещении МБОУ "Радьковская СОШ".

### **3. Основные права и обязанности исполнителя платных образовательных услуг – МБОУ "Радьковская СОШ".**

3.1. МБОУ "Радьковская СОШ" имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора с заказчиками на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

3.2. МБОУ "Радьковская СОШ" обязана:

- доводить информацию о праве оказания данного вида услуг, размещая информацию, содержащую сведения, указанные в договоре и информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте и на информационном стенде в МБОУ "Радьковская СОШ" в общедоступном месте на дату заключения договора;
- не навязывать заказчику исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объёме в соответствии с договором;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- соблюдать основные права детей, которым гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, удовлетворение физиологических потребностей, в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития, состояния здоровья, получение квалифицированной педагогической помощи, если таковая потребуется.

#### **4. Основные права и обязанности заказчиков платных образовательных услуг.**

##### **4.1. Заказчики имеют право:**

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах исполнителя, содержащую сведения, указанные в договоре и информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте и на МБОУ "Радьковская СОШ" информационном стенде в МБОУ "Радьковская СОШ" в общедоступном месте на дату заключения договора;
- требовать их исполнителя выполнения качественных услуг в соответствии с договором;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы, за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

##### **4.2. Заказчики обязаны:**

- согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнения услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги на основании договора, на расчетный счет исполнителя – МБОУ "Радьковская СОШ".

#### **5. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг.**

- оплата за услуги производится ежемесячно;
- размер оплаты за оказание платных образовательных услуг и создание условий для их реализации устанавливается по соглашению сторон;
- стоимость платных услуг определяется сметой;

- работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактическое отработанное время, ими могут быть сотрудники МБОУ "Радьковская СОШ";
- основной принцип при формировании цены - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на осуществление ресурсов, в состав цены входит себестоимость услуги и средства на развитие материальной базы МБОУ "Радьковская СОШ".

6. Общий порядок руководства организацией платных образовательных услуг.

6.1. Руководство деятельностью МБОУ "Радьковская СОШ" в системе платных образовательных услуг осуществляется директором в рамках соответствующей компетенции.

6.2. Директор МБОУ "Радьковская СОШ" осуществляет:

- общее и оперативное управление платными образовательными услугами, заключение договоров;
- общий контроль за деятельностью платных образовательных услуг;
- назначает ответственных за организацию платных образовательных услуг;
- утверждает штатное расписание, учебный план, график работы педагогов, оказывающих платные образовательные услуги, должностные инструкции.

6.3. завхоз МБОУ "Радьковская СОШ":

- исполняет функции контроля за исправностью оборудования и обеспечением его своевременного ремонта или замены;
- осуществляет подбор технического персонала и обеспечивает контроль за его деятельностью;
- обеспечивает соблюдение норм и контроль за исполнением требований охраны труда.

6.4. Ответственный за организацию платных образовательных услуг осуществляет:

- анализ и прогноз развития образовательного процесса в МБОУ "Радьковская СОШ";
- взаимодействие с другими образовательными учреждениями;
- подготовку штатного расписания, структуру организованных форм обучения, графика работы, циклограммы деятельности педагогов;
- подбор кадров и разработку их функциональных обязанностей;
- подготовку информации об оказываемых платных образовательных услугах для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещениях образовательной организации;
- оформление договоров с заказчиками платных образовательных услуг;
- ведение рабочей документации (табеля посещаемости, табеля учета рабочего времени).

7. Ответственность исполнителя и заказчика.

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

7.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (родителей или законных представителей обучающегося). Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

## **8. Распределение средств от приносящей доход деятельности**

8.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата расходов на организацию и проведение мероприятий, призы и подарки участникам;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- другие расходы связанные с деятельностью Учреждения.

8.3. Бухгалтер закрепленный за Учреждением ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

8.4. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.