

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ
«Радьковская СОШ»
Протокол № 1 от «31» августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Радьковская СОШ»
Г.А. Лавриненко
Приказ № 112/1 от «31» августа 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Радьковская СОШ»
Прохоровского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области (далее - Учреждение) на основании:

- Конвенции о правах ребёнка;
- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года;
- Федерального образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1 155;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок деятельности группы кратковременного пребывания (далее - ГКП) в Учреждении.

1.3. Учреждение организует на своей базе ГКП с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания

помощи семьям, воспитывающим детей на следующих условиях: дети, зачисленные в ГКП, распределяются в возрастные группы согласно возрасту.

1.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) фиксируются в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка ГКП, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.5. ГКП осуществляет свою деятельность на бюджетной основе, входит в состав дошкольных групп Учреждения.

1.6. В своей работе ГКП руководствуется нормативно-правовыми документами, локальными актами и основной образовательной программой дошкольного образования учреждения.

2. Задачи ГКП

2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2. Обеспечение полноценного развития детей, не посещающих Учреждение, их социализация в коллективе сверстников и взрослых.

2.3. Обеспечение ранней социализации и адаптации детей.

2.4. Оказание систематической консультативно-методической поддержки родителям.

2.5. Обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. Группа открывается приказом муниципального органа управления образованием на базе образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Группа кратковременного пребывания создается на базе образовательного учреждения (в пределах выделенных средств) по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

3.3. Группа функционирует 5 дней в неделю, 3 часа в день.

3.4. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются штатным медицинским персоналом Учреждения, который

наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Группы.

3.5. Для приема ребенка в ГКП родители предоставляют следующие документы:

- направление управления образования;
- заявление родителей (законных представителей) (приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о регистрации по месту жительства ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (форма 026/у).
- личное дело с представленными родителями (законными представителями) документами и Договором с родителями (законными представителями) (приложение 2);
- медицинская карта 026/у;
- списочный состав детей ГКП
- табель посещаемости.

4. Условия работы

4.1. Деятельность ГКП реализуется ежедневно в течение 3 часов в дневное время: с 9.00 до 12.00, без осуществления питания.

4.2.Сотрудники, осуществляющие деятельность ГКП, имеют право на симулирующие надбавки.

4.3.Сотрудники ГКП несут полную ответственность:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания их в дошкольной группе до передачи родителям;

4.4. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация.

5. Заключительные положения

5.1- Настоящее положение подлежит обязательному согласованию на педагогическом совете Учреждения.

5.2.Положение ступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до принятия нового.

Входящий № _____
от «_____» 202 г.

Директору МБОУ «Радьковская СОШ»
Прохоровского района Белгородской области
Лавриненко Галине Анатольевне от _____

Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) проживающего
(ей) по адресу:

заявление.

Прошу принять моего/мою сына/дочь

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка в группу
кратковременного пребывания МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района
Белгородской области

Дата рождения «_____» _____ 20__ г.

ребенка: «_____» о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____

Реквизиты свидетельства о
рождении кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места
фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать:

Фамилия, ИМЯ, отчество (последнее — при наличии)

место работы

Адрес электронной почты, номер телефона

Отец:

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

Место работы

Адрес электронной почты, номер телефона

Язык образования _____

«_____» _____ 202 г.

дата подачи заявления

_____ / _____ / _____
подпись

_____ / _____ / _____
фамилия, инициалы

_____ / _____ / _____
подпись

_____ / _____ / _____
фамилия, инициалы

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
ознакомлен(а):

_____202

г. _____ / _____

ПОДПИСЬ

фамилия, инициалы