

<p>СОГЛАСОВАНО с профсоюзным комитетом МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области Протокол № 6 от «31» августа 2023г</p>	<p>ПРИНЯТО Управляющим советом МБОУ «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области Протокол № 4 от «31» августа 2023г</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: директор МБОУ «Радьковская СОШ» Т.А. Лавриненко Приказ №112/9 от «31» августа 2023г</p> 
--	--	--

**Положение
о структурном подразделении «Детский сад»
МБОУ «Радьковская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.2. Данное Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя образовательного учреждения.

1.3. Структурное подразделение детский сад не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательного учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации Учредителя.

1.4. Структурное подразделение самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением на основании лицензии образовательного учреждения.

1.5. Структурное подразделение детский сад создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных программ дошкольного образования.

1.6. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПин.

1.7. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за ведение документации структурного подразделения детский сад, за управление инфраструктурой, материально-технической базой.

1.8. Структурное подразделение не может иметь отдельно печать, штамп, бланк со своим наименованием.

II. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью структурного подразделения детский сад является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами структурного подразделения детский сад являются:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

III. Организация образовательной деятельности структурного подразделения детский сад

3.1. В структурном подразделении детский сад образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения детский сад определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом ФОП, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления Муниципального района, на территории которых они проживают.

3.4. Педагогические работники структурного подразделения детский сад в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.5. Режим работы дошкольных групп ОУ устанавливается, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования ОУ, и является следующим: рабочая неделя —

пятидневная с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни);

— длительность работы — 10,5 часов; — график работы — с 7-15 до 17-45 часов.

3.6. Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

3.7. При реализации образовательной программы дошкольного образовательного ОУ для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.8. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут

3.10. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность

3.11. Домашние задания воспитанникам дошкольных групп ОУ не предусмотрены.

3.12. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности их следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

3.13. Непосредственно образовательную деятельность с использованием компьютеров для детей 5 - 7 лет следует проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6 - 7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютера должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 мин.

3.14. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.15. В середине года (январь — февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят образовательную деятельность только эстетически- оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебную образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.16. Организация питания в дошкольных группах возлагается на ОУ в соответствии с соблюдением действующих санитарно — эпидемиологических правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей в дошкольных группах осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным директором ОУ, примерным десятидневным меню, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в ДОУ для двух возрастных категорий: для детей с 1 года до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет.

3.17. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольных группах ОУ обеспечивают органы здравоохранения, закрепленные за ОУ на основании договора с ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ»

IV. Комплектование структурного подразделения «Детский сад»

V.

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения «Детский сад» определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

4.2. В СП «Детский сад» принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 8 лет. Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. Информирование о предоставлении образовательных услуг осуществляется непосредственно в ОУ, на официальном сайте ОУ.

4.4. Информация о предоставлении образовательной услуги должна размещаться в доступном для родителей месте и содержит: текст Устава; правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; информацию об органах местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

4.5. Прием ребенка в СП «Детский сад» оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

4.6. Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребёнка в СП «Детский сад», предоставляют подтверждающие документы - копии с предъявлением одновременно подлинников документов в соответствии с перечнем документов, определённых в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Учредителем Учреждения.

4.7. В случае не подтверждения принадлежности родителя (законного представителя) к льготной категории ребёнок исключается из списков детей, пользующихся первоочередным правом приёма в Учреждение и подлежит регистрации и распределению в дошкольную группу Учреждения на общих основаниях в соответствии с датой подачи заявления родителей (законных представителей).

4.8. На льготных условиях имеют право на предоставление мест в СП «Детский сад» во внеочередном порядке:

- дети судей;
- дети из семей работников милиции;
- дети из многодетных семей (3 и более детей);
- дети военнослужащих;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети родителей инвалидов I и II группы;
- дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- дети, находящиеся под опекой;
- иные категории детей в случаях, установленных законодательством;
- дети педагогических работников образовательных учреждений;
- дети работников предприятий, оказывающих шефскую поддержку дошкольному учреждению.

4.9. Учредитель создаёт банк данных об очередности по зачислению детей в Учреждение и наличии свободных мест в Учреждениях.

4.10. Комплектование групп в СП «Детский сад» осуществляет директор Учреждения.

4.11. Комплектование групп осуществляется в строгом соответствии с регистрацией заявлений на сайте муниципальных услуг по зачислению в СП «Детский сад».

4.12. Конкурсный приём детей в Учреждение не допускается.

4.13. Количество возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

4.14. В СП «Детский сад» формируется две группы общеразвивающей направленности - разновозрастные.

4.15. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчёта площади групповой (игровой) – для детей от 2 лет до 3 лет не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

4.16. Выбытие детей из СП «Детский сад» осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявлений.

4.17. Выбытие детей производится на основании приказа директора Учреждения.

VI. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса СП «Детский сад» являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме ребенка в СП «Детский сад» последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другим документами регламентирующими организацию образовательного процесса СП «Детский сад»

5.3. При приеме ребенка в СП «Детский сад» между его родителями (законными представителями) и СП «Детский сад» МБОУ «Радьковская СОШ» заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в СП «Детский сад» также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП «Детский сад». Договор Учреждения и родителей (законных представителей) не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании в РФ», Порядку организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП «Детский сад», производится в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Прохоровский район».

5.5. Отношения воспитанника и персонала СП «Детский сад» Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. К педагогической деятельности в СП «Детский сад» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.7.Права работников СП «Детский сад» и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и коллективным договором, должностными инструкциями.

5.8.Работники СП «Детский сад» имеют право на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом; на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.9.МБОУ «Радьковская СОШ» устанавливает: структуру управления деятельностью СП «Детский сад», штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников; заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

VI. Управление структурным подразделением «Детский сад»

6.1.Управление структурным подразделением «Детский сад» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, настоящим положением и уставом.

6.2.Управление структурным подразделением «Детский сад» строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно

–общественный характер управления СП «Детский сад». Формами самоуправления структурным подразделением «Детский сад», обеспечивающими государственно – общественный характер управления, являются (управляющий совет, педагогический совет).

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

6.3.Устав образовательного учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

6.4.Непосредственное руководство структурным подразделением «Детский сад» осуществляет директор ОУ.

6.5.Финансовое обеспечение деятельности структурным подразделением «Детский сад» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии со сметой расходов на общее содержание структурного подразделения «Детский сад» и планом ФХД ОУ.

VII. Реорганизация и ликвидация

7.1.Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения «Детский сад» принимается администрацией муниципального района «Прохоровский район»

7.2.Реорганизация и ликвидация структурного подразделения «Детский сад» осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального района «Прохоровский район».