

Управление образования администрации Прохоровского района

**ПРИКАЗ**

«28» августа 2023 года

№ 451

**Об утверждении организационно –  
технологической  
модели школьного этапа  
этапа Всероссийской  
олимпиады школьников в 2023-2024  
учебном году**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом управления образования от 28 августа 2023 года №448 «О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году» (далее - Порядок), в целях организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) на территории Прохоровского района в 2023/2024 учебном году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (приложение №1).
2. Членам оргкомитета школьного этапа при организации и проведении школьного этапа Олимпиады руководствоваться настоящей организационно – технологической моделью.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.Н. Масленникова

**Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
в Прохоровском районе  
в 2023-2024 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), который разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основная цель Олимпиады – выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Организатором олимпиады является управление образования администрации Прохоровского района (далее – Организатор).

1.4. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются предметно - методические комиссии (далее – ПМК) по разработке олимпиадных заданий, Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, определяется председатель и секретарь жюри; апелляционные комиссии, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.5. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций Прохоровского района по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности; учащиеся 4-х классов по русскому языку и математике.

1.6. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.7. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией (далее – МПМК) Олимпиады.

1.8. Место проведения Олимпиады – общеобразовательные организации Прохоровского района.

1.9. Начало предметных олимпиад школьного этапа устанавливается общеобразовательными организациями самостоятельно во внеурочное время, в зависимости от режима работы школы, согласно графику, утверждённому Организатором.

1.10. Продолжительность тура Олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

1.11. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

## **2. Форма проведения Олимпиады**

2.1. Форма проведения Олимпиады – очная.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>). Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

## **3. Функции Организатора**

3.1. Формирование оргкомитета школьного этапа олимпиады, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада и утверждение их составов.

3.2. Утверждение требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады. Ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставку олимпиадных заданий несет Организатор.

3.4. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации школьного этапа.

3.5. Сбор и хранение копий заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поданных не позднее, чем за 3 дня до начала Олимпиады (Приложение № 1).

Срок хранения – 1 учебный год с начала проведения школьного этапа Олимпиады.

3.6. Определение квот победителей и призёров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.7. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте управления образования в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

## **4. Функции общеобразовательных организаций**

4.1. Назначение ответственного лица за проведение Олимпиады в общеобразовательной организации.

4.2. Оформление стенда с информацией о порядке проведения Олимпиады.

4.3. Организация помещений для проведения Олимпиады в соответствии с СанПиН СП 2.4.3648 - 20 и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

4.4. Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей), педагогов с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, с памяткой участника всероссийской олимпиады школьников.

4.5. Сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передача копий заявлений родителей (законных представителей) учащихся для участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Организатору (Приложение № 1).

Срок хранения – 1 учебный год с начала проведения школьного этапа Олимпиады.

4.6. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады представителем оргкомитета школьного этапа - работником общеобразовательной организации (приложение № 2).

4.7. Организованное проведение Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком

4.8. Размещение в течение 3-х рабочих дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте Организатора результатов участников школьного этапа (рейтинг, протокол) всероссийской олимпиады школьников по установленной форме.

4.9. Подготовка отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

## **5. Функции оргкомитета**

5.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

5.2. Осуществление общей организации Олимпиады.

5.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

5.4. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

5.5. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

5.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

5.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

## **6. Функции муниципальных предметно-методических комиссий**

6.1. Разработка требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому предмету с учетом методических рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

6.2. Составление олимпиадных заданий по каждому предмету с учетом методических рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

6.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи Организатору школьного этапа, их конфиденциальности.

6.4. Передача комплектов олимпиадных заданий на электронных носителях Организатору Олимпиады.

## **7. Функции жюри**

7.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с чернилами красного цвета, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

7.2. Проведение анализа олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

7.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

7.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

7.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной управлением образования администрации района - не более 35% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету. Победитель определяется по наибольшему количеству баллов, призеры, следующие за победителем в рейтинге участников, в рамках утвержденной квоты. Ограничения по количеству набранных баллов отсутствуют.

7.6. Принятие итогового решения в случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у последующих за ним участников в итоговой таблице.

## **8. Функции участника Олимпиады**

8.1. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

8.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных

документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения персональных данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению Организатору Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

8.3. На время проведения Олимпиады участник Олимпиады оставляет личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения Олимпиады.

8.4. Участник Олимпиады занимает в аудитории отдельное рабочее место, указанное организаторами проведения Олимпиады.

8.5. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определен составителями заданий в соответствии с методическими рекомендациями.

8.6. Во время проведения Олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставлять без разрешения организаторов, перемещаться по аудитории; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам

8.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием, бланком ответов или черновиком.

8.8. Перед началом проведения олимпиадного тура участник информируется о продолжительности тура, правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где могут ознакомиться с результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если оно предусмотрено.

8.9. Участник получает комплект олимпиадных заданий и комплект бланков ответов (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Все олимпиадные задания выполняет на листах бланков ответов А4 (чистых листах с угловым штампом общеобразовательной организации), или на тетрадных листах с угловым штампом организации.

8.10. Участник получает чистые листы с угловым штампом общеобразовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики проверке не подлежат.

8.11. На листах ответов, черновиках участнику Олимпиады категорически запрещается указывать фамилию, инициалы, делать рисунки

или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.12. Участник выполняет задания чернилами чёрного или синего цвета.

8.13. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом: делать любые пометки, подчёркивания и пр., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

8.14. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

8.15. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организаторы обязаны удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады членами жюри не проверяется.

8.16. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать прихода организаторов.

8.17. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

8.18. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.19. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

8.20. Участник Олимпиады, досрочно завершивший выполнение олимпиадных заданий, может сдать бланки с заданиями, работу и черновики организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

8.21. По окончании отведенного времени участник сдает бланки с заданиями, свои работы и черновики.

## **9. Функции организаторов в аудитории**

9.1. В день проведения Олимпиады организаторам, ответственным за проведение школьного этапа Олимпиады, необходимо:



- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние аудиторий, в которых будет проводиться Олимпиада в соответствии с СанПиН СП 2.4.3648 - 20 и требованиям Роспотребнадзора;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики с угловым штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- проверить наличие в аудиториях настенных (настольных) часов и их исправную работу;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- за 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий и их тщательной проверке;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

9.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- обложка тетради (титульный лист), специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно;
- на титульном листе необходимо указать фамилию, имя, отчество, муниципальное образование, общеобразовательную организацию, класс, предмет, а также фамилию, имя, отчество учителя-наставника;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

9.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организаторам в аудитории.

9.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

9.5. Организаторы в аудитории совместно с представителями оргкомитета имеют право составлять акт об удалении участников из аудитории и аннулировании олимпиадной работы в случае нарушений ими Порядка проведения Олимпиады, заверенный подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

## **10. Порядок проверки олимпиадных заданий**

10.1. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий в соответствии с методическими рекомендациями.

10.2. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (титульный лист) с информацией об участнике Олимпиады;

- обложке (титульному листу) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

10.3. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди пяти членов жюри для осуществления проверки.

10.4. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию, составляют протокол результатов, передают бланки в оргкомитет Олимпиады.

10.5. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

10.6. Жюри формирует рейтинговые таблицы результатов участников Олимпиады, которые размещаются на информационном стенде и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте общеобразовательной организации.

10.7. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

10.8. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

10.9. Предварительные протоколы, аналитические отчеты (справки) о результатах Олимпиады размещаются на сайтах общеобразовательных организаций не позднее 3 рабочих дней после окончания проверки олимпиадных заданий.

10.10. Итоговый протокол подписывается секретарем и председателем жюри и утверждается Организатором с размещением на информационных стендах и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте общеобразовательной организации.

10.11. Итоги Олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов апелляций и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций. Итоговый протокол составляется в виде рейтинговой таблицы, содержащей сведения о победителе, призерах и участниках с указанием класса обучения и количества набранных баллов.

10.12. Работы победителей и призеров школьного этапа размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

## **11. Порядок анализа олимпиадных работ и их решений**

11.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

11.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа Олимпиады в очном формате

11.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

11.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

## **12. Квоты на участие в школьном этапе Олимпиады**

12.1. Количество призеров школьного этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной оргкомитетом.

12.2. Согласно п.39 Порядка приказом управления образования администрации Прохоровского района установлена квота на количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады - не более 35% от общего количества участников Олимпиады.

12.3. Участниками школьного этапа Олимпиады признаются учащиеся, которые не вошли в квоту – «не более 35%» от общего количества участников.

**12.4. Если общее количество учащихся в отдельных классах малокомплектных общеобразовательных учреждений составляет меньше 3-х человек, и соответственно участников школьного этапа не может быть больше 3-х человек, то квота на количество победителей и призеров составляет 1 человек. Таким образом, только один участник**

**объявляется победителем. Остальным участникам присваивается статус «участник».**

12.5. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты призеров. Призерами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются все участники, следующие в итоговой таблице за победителем.

### **13. Порядок определения победителей и призеров школьного этапа**

13.1. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады.

13.2. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется победитель.

13.3. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, после повторной проверки принимает жюри Олимпиады совместно с Оргкомитетом.

13.4. В спорных случаях Организатор Олимпиады школьного этапа (управление образования) оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией и принятия окончательного решения.

### **14. Порядок показа олимпиадных работ**

14.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа олимпиадных заданий.

14.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

14.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото–видеосъемку олимпиадных работ.

### **15. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

15.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложения №№ 3,6).
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать

существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

15.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается участником непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась.

15.3. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия в составе не менее трех человек (представитель оргкомитета, секретарь Олимпиады, представитель образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования.

15.4. общее руководство работы апелляционной комиссии осуществляется председателем апелляционной комиссии.

15.5. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложения №№ 4,5).

15.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после анализа олимпиадных заданий и показа работ.

15.7. Апелляция проводится членами жюри под видеонаблюдением.

15.8. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции с сохранением количества баллов;
- об удовлетворении апелляции с понижением количества баллов;
- об удовлетворении апелляции с повышением количества баллов.

15.9. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения анализа заданий и показа работ).

15.10. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

15.11. Участник вправе в письменном заявлении просить провести процедуру апелляции олимпиадной работы без его присутствия.

15.12. В случае неявки на очное рассмотрение без объяснения причин и просьбы рассмотрения олимпиадной работы без присутствия самого участника апелляция не проводится.

15.13. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) - только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

15.14. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

15.15. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат.

15.16. Работа по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

15.17. Документами по основным видам работы комиссии по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

15.18. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником правил по выполнению олимпиадной работы.

## **16. Подведение итогов школьного этапа олимпиады**

16.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), размещаются в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте Организатора в разделе «Олимпиады».

16.2. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования администрации Прохоровского района.

16.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады.

16.4. Награждение педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады - в каждой общеобразовательной организации.

## **17. Проведение Олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»**

17.1. Оператором технологической платформы «Сириус.Курсы» является Образовательный Фонд «Талант и успех».

17.2. Олимпиада в онлайн-формате проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» по следующим общеобразовательным

предметам: физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия, с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче апелляций.

17.3. Участники выполняют Олимпиадные задания в тестирующей системе [uts.sirius.online](https://uts.sirius.online) на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

17.4. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура Олимпиады на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

17.5. Участникам Олимпиады индивидуальные коды раздаются заблаговременно, на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в Олимпиаде.

17.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения Олимпиады осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

17.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>.

17.8. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

17.9. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике Олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по московскому времени.

17.10. Участник Олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 20:00. В случае если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

17.11. Участники выполняют олимпиадные задания, находясь дома или на территории Площадки проведения Олимпиады, в зависимости от технических возможностей и решения оргкомитета. Вне зависимости от места участия в Олимпиаде, задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

17.12. Задания Олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

17.13. В течение 2 календарных дней после завершения Олимпиады на сайте олимпиады [siriusolymp.ru](https://siriusolymp.ru) публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы, или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

17.14. Участники Олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения Олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

17.15. Участник Олимпиады, несогласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов Олимпиады может письменно обратиться к организаторам Олимпиады на Площадке с вопросом по оценке его работы.

17.16. Организатор передает вопрос участника жюри Олимпиады. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор, не позднее чем через 3 дня с даты опубликования результатов, направляет вопрос участника региональному координатору с пометкой «Апелляция».

17.17. Региональный координатор передает вопрос в региональную предметно-методическую комиссию. В течение 2 календарных дней региональная предметно-методическая комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

17.18. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

17.19. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору Олимпиады.

17.20. Итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения Олимпиады.



заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и с внесенными изменениями в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 от 17.03.2015 № 249, а также даю согласие на публикацию олимпиадной работы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
класс, наименование общеобразовательной организации

Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии
Английский язык		Литература		Технология	
Астрономия		Математика		Физика	
Биология		Немецкий язык		Физическая культура	
География		Обществознание		Французский язык	
Информатика и ИКТ		Основы безопасности жизнедеятельности		Химия	
История		Право		Экология	
Искусство (МХК)		Русский язык		Экономика	
Испанский язык		Итальянский язык		Китайский язык	

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Кодирование олимпиадных работ

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

ШЭ51, ШЭ52,...

ШЭ61, ШЭ62, ШЭ63, ...

(ШЭ – школьный этап, 5 – 5 класс, или 6 – 6 класс, и т.д., 1, 2, ... - порядковый номер работы)

Председателю жюри  
школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_  
*наименование предмета*

\_\_\_\_\_

—

*Ф.И.О. полностью*

учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

*наименование общеобразовательного  
учреждения*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата

Подпись

---

Председателю жюри  
школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_  
*наименование предмета*

—  
*Ф.И.О. полностью*

учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
*наименование общеобразовательного  
учреждения*

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата

подпись

**Протокол**  
**рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения**  
**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. полностью

учени \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
 (название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Результат апелляции (подчеркнуть нужное):**

**При проведении Олимпиады**

- **была нарушена процедура проведения, так как**

\_\_\_\_\_

- **не была нарушена процедура проведения, так как**

\_\_\_\_\_

**С результатом апелляции согласен (не согласен)** \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

**Председатель жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Секретарь жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Протокол №**  
**рассмотрения апелляции участника**  
**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

ученика \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри** (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения апелляции** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_;

2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

3. Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

С **результатом апелляции** согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Председатель жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Секретарь жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /