

Рассмотрено
на управляющем совете
МБОУ «Радьковская СОШ»
Протокол № 1 от 16.01.2016

Утверждаю:
Директор школы:
Л.А. Давриденко
Приказ № 9 от 16.01.2016



**Положение
о поощрении воспитанников
структурного подразделения «Детский сад»
МБОУ «Радьковская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Радьковская СОШ» Прохоровского района Белгородской области.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные формы поощрения воспитанников, включая групповые коллективы, родителей (законных представителей), работников структурного подразделения «Детский сад» (далее СП «Детский сад»).
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности.
- 1.4. В СП «Детский сад» гарантируется развитие успешности каждой личности.

2. Права воспитанников,

родителей (законных представителей), работников СП «Детский сад»

- 2.1. Воспитанники, родители (законные представители), работники СП «Детский сад» имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других мероприятиях.

3. Поощрение воспитанников,

родителей (законных представителей), работников СП «Детский сад»:

- 3.1. Поощрение воспитанников, родителей (законных представителей), работников СП «Детский сад» производится за успехи в образовательной, спортивной, творческой и общественной деятельности, участие в познавательно-исследовательской и проектной деятельности по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий различного уровня.
- 3.2. Каждый воспитанник и его родители (законные представители), работники СП «Детский сад» могут быть поощрены за активное участие на региональном, муниципальном, внутрисадовском уровне:

- Грамотой;

- Благодарственным письмом;
 - объявлением благодарности через приказ по СП «Детский сад» МБОУ «Радьковская СОШ»;
- 3.3. Поощрения воспитанников, родителей (законных представителей), работников СП «Детский сад» осуществляются в соответствии с положениями о проводимых в СП «Детский сад» конкурсах и соревнованиях, на основании приказов СП «Детский сад».
- 3.4. Поощрение воспитанников может осуществляться на основании решения, принятого педагогическим советом МБОУ «Радьковская СОШ».
- 3.5. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), работников СП «Детский сад».

4. Порядок организации поощрения воспитанников:

- 4.1. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, воспитаннику и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией МБОУ «Радьковская СОШ» в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.2. Поощрения выносятся руководителем МБОУ «Радьковская СОШ» на обсуждение педагогического совета по представлению оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, соревнования, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и оформляются приказом руководителя МБОУ «Радьковская СОШ».
- 4.3. Содержание приказа руководителя МБОУ «Радьковская СОШ» о поощрении доводится до сведения воспитанников и работников публично. Документ может быть опубликован на сайте МБОУ «Радьковская СОШ», в средствах массовой информации.
- 4.4. Администрация МБОУ «Радьковская СОШ» ведет индивидуальный учет результатов поощрений воспитанников.

5. Текст Грамоты, Благодарственного письма

- 5.1. Текст Грамоты, Благодарственного письма формируется в следующем порядке (приложение №1,2,3,4):
- 5.1.1. ФИ воспитанника или ФИО взрослого награждаемого;
- 5.1.2. Текстовое содержание заслуги к награждению;
- 5.1.3. Должность, роспись руководителя МБОУ «Радьковская СОШ»;
- 5.1.4. № приказа о награждении, дата.
- 5.2. Грамоты, благодарственные письма регистрируются в «Журнале регистрации грамот» (приложение 5)

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора «Об утверждении «Положения о поощрении МБДОУ «Детский сад «Сказка» и действует до принятия нового.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься МБОУ «Радьковская СОШ» в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Приложение 1
к Положению о поощрении воспитанников
Утверждён
приказом по МБОУ от _____ №
Форма

**МБОУ «Радьковская СОШ»
Прохоровского района Белгородской области**

Награждается

воспитанник МБОУ «Радьковская СОШ»,

занявший _____ место в конкурсе _____.

Директор МБОУ
«Радьковская СОШ»

(Ф.И.О. руководителя)

Радьковка
год
приказ № от

Приложение 2
к Положению о поощрении воспитанников
Утверждено
приказом по МБОУ от _____ №
Форма

**МБОУ «Радьковская СОШ»
Прохоровского района Белгородской области**

Награждается

родитель воспитанника МБОУ «Радьковская СОШ»,
занявший _____ место
в конкурсе _____

Директор МБОУ
«Радьковская СОШ»

(Ф.И.О. руководителя)

Радьковка
год
приказ № от

Приложение 3
к Положению о поощрении воспитанников
Утверждено
приказ по МДОУ от _____ №
Форма

**МБОУ «Радьковская СОШ»
Прохоровского района Белгородской области**

Выражается благодарность

воспитаннику МБОУ «Радьковская СОШ»,
за активное участие в жизни дошкольной группы.

Директор МБОУ
«Радьковская СОШ»

(Ф.И.О. руководителя)

Радьковка
год
приказ № от

Приложение 4

к Положению о поощрении воспитанников
Утверждён
приказ по МБОУ от _____ №
Форма

**МБОУ «Радьковская СОШ»
Прохоровского района Белгородской области**

Выражается благодарность

родителю воспитанника МБОУ «Радьковская СОШ»,
активное участие в жизни дошкольной группы.

Директор МБОУ
«Радьковская СОШ»

(Ф.И.О. руководителя)

Радьковка
год
приказ № от

Пронумеровано, проштукатурено,

ксерокопировать _____ стр

_____ стр

Директор школы Г. А. Лавриненко

