

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Радьковская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области**

Согласовано
общешкольный
родительский комитет
Председатель  Кругова Е.А..

Согласовано
Управляющий совет
протокол № 2
от 25.01.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Радьковская СОШ»
 Лавриненко Г.А.
Введено в действие
Приказ №13
от 25. 01. 2023 г.

**Положение
о родительском контроле организации питания обучающихся
в МБОУ «Радьковская СОШ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский контроль в своей деятельности руководствуется ст.41 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю., методическими рекомендациями «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» Минпросвещения России № АБ-2133/10 от 26.11.2021г.

1.2. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

II. Общие принципы организации работы Родительского контроля в школе

2.1. Формирование комиссии по контролю за качеством организации питания осуществляется в соответствии с Положением об организации питания

обучающихся в МБОУ «Радьковская СОШ», Порядком допуска родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «Радьковская СОШ» для проведения мониторинга качества питания, утвержденными приказом по школе.

2.2. Состав комиссии формируется из родителей, представителей школы, организатора питания.

2.3. Для участия в работе комиссии родители подают заявление на имя директора МБОУ «Радьковская СОШ» (Приложение 1).

Администрация школы направляет ответ на обращения родителей по участию в комиссии не позднее 5 дней.

III. Основные направления и задачи родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся:

3.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в школе.

3.2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

3.3. Подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в школе.

IV. Права и обязанности сторон:

4.1. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организации питанием обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

4.2. Для организации эффективного родительского контроля администрация школы создает условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся.

4.3. Администрация школы обеспечивает обучение комиссий с участием родительской общественности их общественным компетенциям.

Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В этой связи обучение комиссий их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействием с общественными органами школы управленческих команд является первостепенной задачей.

Обучение должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года. Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании родителей может проводиться на базе школы медицинским работником и ответственным за организацию питания в виде лекций, бесед, консультаций, а также с использованием электронных обучающих платформ

4.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 2)

4.5. Образовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга при проведении родительских собраний или публикаций на сайте школы.

4.6. Образовательная организация проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

V. Порядок проведения родительского контроля

5.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном настоящим Положением.

Количество членов комиссии, при одновременном посещении столовой школы, не должно нарушать режима питания обучающихся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;

-запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

-участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

-руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

-проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

-отвлекать обучающихся во время приема пищи;

-находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

-производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. М 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

5.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют Акт проверки с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии), докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет.

5.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются справками о проверке и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

VI. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательное учреждение для проведения мониторинга качества питания

6.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

6.2. В соответствии с временными методическими рекомендациями Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

6.3. Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

6.4. Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

Приложение 1
к Положению о родительском контроле
организации питания обучающихся

Директору
МБОУ «Радьковская СОШ»
Лавриненко Г.А.
(ФИО родителя)

заявление.

Прошу включить меня в состав комиссии по Родительскому контролю за
организацией и качеством питания в школе.

Дата

Подпись

Приложение 2

к Положению о родительском контроле
организации питания обучающихся

АКТ №

проверки комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся МБОУ «Радьковская СОШ»

Дата проведения проверки _____

Время проверки _____

Комиссия в составе

составила настоящий акт в том, что «_____» _____ 20__ г. была проведена проверка
качества питания в столовой МБОУ «Радьковская СОШ»

В ходе проверки выявлено:

1) Имеется ли в организации меню?

А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации

Б) да, но без учета возрастных групп

В) нет

2) Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?

А) да Б) нет

3) Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей
месте?

А) да Б) нет

4). В меню отсутствуют повторы блюд?

А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни

5). В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты

А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни

6). Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи
режиму функционирования организации?

А) да Б) нет

7). Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

А) да Б) нет

8) От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

А) да Б) нет

9) Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

|А) да Б) нет

10). Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

А) да Б) нет

11) Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

А) да Б) нет

12) Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет Б) да

13) Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да Б) нет

14) Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет Б) да

15) Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?

|А) нет Б) да

16). Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?

|А) нет Б) да

17). Удовлетворительно ли состояние санитарной одежды и сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд

А) да Б) нет

18). Результаты выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей) о вкусовых предпочтениях, удовлетворённости ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

Рекомендации и предложения:
