

Рассмотрено
на управляющем совете
МБОУ «Радьковская СОШ»
Протокол № 1 от 16.01.2016

Утверждаю:
Директор МБОУ «Радьковская СОШ»
Л. А. Даврицкая
Приказ № 9 от 16.01.2016



**Положение
по предупреждению самовольных уходов воспитанников
из структурного подразделения «Детский сад»
МБОУ «Радьковская СОШ» и организация розыска несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью усиления контроля за обеспечением безопасности жизни и здоровья воспитанников; организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из СП «Детский сад»; выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из учреждения; регламентирует порядок взаимодействия органов управления образования, социальной защиты, внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из СП «Детский сад» и организации их розыска.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных и социальных учреждений и организации их розыска составляют: Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 18 апреля 1991 года №1026 -1 «О милиции», Закон Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями), Федеральный Закон от 21 мая 1999 года №120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), другие Законы Российской Федерации, Типовые положения и Уставы Учреждений, нормативные правовые акты МВД России, Министерства образования Российской Федерации, Правительства российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из МБОУ «Радьковская СОШ» являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них (в образовательных и социальных учреждениях и за их пределами);

выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам школы-интерната, склонных к самовольным уходам.

1.4. Данное Положение определяет порядок организации работы педагогов по профилактике самовольных уходов учащихся, воспитанников из учреждения, выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из школы-интерната.

1.5. Совместная деятельность предполагает работу с родителями, лицами их заменяющими (родственниками) в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из МБОУ «Радьковская СОШ»

II. Организация работы по профилактике самовольных уходов из МБОУ «Радьковская СОШ»

2.1. Должностное лицо-заместитель директора, отвечает за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, розыскных мероприятий и обеспечивает:

- Разрабатывают Правила внутреннего распорядка и режим дня воспитанников, Положение о правах и обязанностях воспитанников, Знакомит несовершеннолетнего, родителей, лиц их заменяющих (родственников) при поступлении его в СП «Детский сад», с правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, а так же на период каникул.

Проведение служебных расследований по каждому факту совершения воспитанниками самовольного ухода;

II.2. Воспитатели,педагоги дополнительного образования,младшие воспитатели:

- Несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся, воспитанников в период своей работы согласно графика;
- Производят приём-передачу детей, воспитанников от родителей, воспитателю от воспитателя - младшему воспитателю, родителям и в обратном порядке, строго соблюдая установленные правила, с записями и росписями в тетрадях приёма передачи и журнале дежурного воспитателя;

Планируют и проводят с воспитанниками внеклассные занятия, прогулки, игры на свежем воздухе, строго соблюдая распорядок дня;

- Проводят работу по сплочению детского коллектива;
- Создают благоприятный климат в группе;
- Ежегодно до 7 сентября разрабатывают и предоставляют заместителю директора годовой план мероприятий по профилактике самовольных уходов воспитанников;
- Один раз в четверть (при необходимости чаще) проводят беседы с воспитанниками о правилах поведения в СП «Детский сад», об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольных уходах из группы или дома;
- Не имеют права оставлять воспитанников без присмотра;
- Запрещается удалять воспитанника с занятия;
- Запрещается оставлять воспитанника в группе, если весь детский коллектив куда-либо уходит (согласно расписанию занятий или режимных моментов);
- Запрещается отпускать воспитанника куда-либо без сопровождения воспитателя;
- Запрещается давать воспитанникам какие-либо поручения, при выполнении которых, он не будет находиться под присмотром воспитателя;
- Запрещается выход за территорию с одним или группой воспитанников без разрешения администрации;

2.3. Воспитатель:

- В сентябре проводит родительское собрание, на котором разъясняет ответственность родителей (законных представителей) за безопасность детей и необходимость предотвращения самовольных уходов детей из семьи, порядок обращения в правоохранительные органы с заявлением об их розыске;
- Посещает семьи воспитанников, находящихся в социально опасном положении и склонных к самовольным уходам из семьи, из группы, заполняет акты посещения семьи, ведёт профилактические беседы с родителями и детьми;

2.4. Все сотрудники СП «Детский сад»

- Незамедлительно информируют администрацию школы при обнаружении воспитанника, самовольно покинувшего группу;
- Предпринимают необходимые меры по возвращению ребёнка в группу.

III. Порядок действия сотрудников СП «Детский сад» при установлении факта самовольного ухода воспитанника и его розыска

В случае самовольного ухода воспитанника из группы:

3.1. Воспитатель (младший воспитатель):

- **Незамедлительно** ставит в известность о факте самовольного ухода ребёнка, администрацию школы;
- Проводит опрос воспитанников с целью выяснения предположительных причин и места ухода;
- **В течении одного часа** пишет объяснительную на имя директора, в которой указывает обстоятельства (дата, время, место) и причину самовольного ухода, приметы внешности воспитанника; описание одежды, в которой ушёл

воспитанник, иные сведения, способствующие скорейшему розыску ребёнка, описывает свои действия и передаёт её директору школы или дежурному администратору **лично**;

3.2. Издаётся приказ о проведении служебного расследования по факту самовольного ухода воспитанника из группы.

3.3. В течение 1 часа на основании приказа директора школы организуется работа группы розыска, в которую должны входить: заместитель директора, психолог, водитель и педагог, во время работы которого произошло ЧП.

3.4. Созданная комиссия в течение 3-х часов:

- Организует проведение бесед с детьми с целью установления причин условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых составляет служебную записку, при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;

- Организует проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, компьютерных салонов, прилегающей к учреждению территории).

- Письменно оформляет результаты проведённого расследования и с приложением объяснительных, протоколов, справок, предоставляет их руководителю;

3.5. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из школы руководитель обязан **по истечении 3-х часов** по телефону сообщить об этом в дежурную часть органа внутренних дел, после чего лично обратиться с заявлением в дежурную часть ОВД Прохоровского района;

3.6. При подаче руководителем заявления о розыске несовершеннолетнего представляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;

- описание предметов, которые имел при себе подросток;

- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых воспитанник мог самовольно покинуть учреждение;

- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться воспитанник, местонахождения воспитанник при предыдущих самовольных уходах;

- состояние физического и психического здоровья;

- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;

- иные сведения, способствующие оперативному розыску воспитанника

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции.

3.7. После регистрации в ОВД Прохоровского района заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

IV. Права и обязанности взаимодействующих сторон

4.1. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:

- принимать участие в совещаниях, иных мероприятиях школы и органа внутренних дел по соответствующим вопросам;
- информировать соответствующие государственные органы и учреждения о случаях нарушения должностными лицами требований законодательства по вопросам защиты прав и интересов детей, предупреждения самовольных уходов, безнадзорности и правонарушений среди воспитанников Учреждений;
- принимать участие в работе межведомственных семинаров по обмену опытом, внедрению в практику эффективных форм и методов работы по профилактике самовольных уходов;
- в соответствии с действующим законодательством проводить проверки по фактам самовольных уходов из Учреждений;
- совместно с заинтересованными органами субъектов профилактики готовят материалы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних для представления их в суд;
- проводить проверки Учреждений по организации воспитательной работы по предупреждению правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних с целью принятия конкретных мер по устранению причин и условий им способствующих;
- запрашивать у органов и учреждений субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетних, их родителях, лицах их заменяющих, знакомых, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростков, помещенных в Учреждения, а также без вести пропавших или совершивших самовольный уход из них;
- посещать по месту жительства родителей, родственников несовершеннолетних.

4.2. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон обязаны:

- представлять в заинтересованные органы субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетнем, его родителях, лицах их заменяющих, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростка, помещенного в дошкольную группу, а также без вести пропавшего или совершившего самовольный уход из них;
- использовать информацию в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего с соблюдением конфиденциальности;
- оказывать консультативную помощь по адаптации несовершеннолетнего, помещенного в дошкольную группу, проведение с ним профилактической работы, розыске при самовольном уходе.
- фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

Пронумеровано, пронитуровано,

сделлено печатью 5 стр

Лавриченко кстр

Директор школы Г. А. Лавриченко



[Handwritten signature in blue ink]