

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
МОУ «Радьковская средняя общеобразовательная школа»

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.
2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:
 - 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 - 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
 - 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
 - 2.4. Координирование планирования, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
 - 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей школьного округа.
 - 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
3. Функции методического объединения классных руководителей:
 - 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов школьного округа.
 - 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
 - 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
 - 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
 - 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
 - 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей школ округа.
4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения,
- годовой план работы методического объединения,
- протоколы заседаний методического объединения,
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов),
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей,
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей:

5.1. Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году,

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО,
- график открытых мероприятий классов.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей,
- участие в курсах повышения квалификации,
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции,
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом в соответствии с планом базовых школ.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель МО классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения,
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»,
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях,
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей,
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы,
- открытые мероприятия, семинары, заседания МО в других формах,
- изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей,
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей,
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов,
- принимает участие в подготовке и проведении открытых мероприятий.